

Offre d'emploi étudiant-moniteur : organisation du RITU

Le Théâtre Universitaire Royal de Liège · TURLg recherche un·e étudiant·e pour compléter l'équipe d'organisation des Rencontres Internationales de Théâtre Universitaire.

Le travail consiste à participer à la préparation de la prochaine édition du RITU (contact avec les troupes, logistique, planning, etc.) ainsi qu'à l'organisation pendant le festival (gestion des bénévoles, accompagnement des troupes et gestion des imprévus pour garantir le bon déroulement des activités du festival).

Période

- Période de préparation du 13 octobre 2026 au 03 mars 2027 : l'horaire est à convenir avec l'équipe et l'étudiant à raison de plusieurs heures par semaine.
- Période du RITU : être disponible en journée et en soirée les 5 jours du RITU44 du 03 mars au 07 mars 2027 : l'étudiant·e sera logé et nourri sur place.

Profil recherché

- Rigueur et organisé·e
- Bonne communication écrite et orale (rédaction professionnelle de mails)
- Autonome, avec l'esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Aisance avec les outils informatiques
- Connaissance de l'anglais. La connaissance d'autres langues étrangères sera un atout.
- Bonne dimension relationnelle, notamment en anglais
- Étudiant·e motivé·e, idéalement dont les études concernent le milieu théâtral et/ou culturel.

Missions

- **Assurer la gestion des tâches administratives en amont du festival** : contacter les participants par mail ou téléphone ; rédiger et envoyer les courriels officiels ; organisation de la logistique et du planning du festival.
- **Assurer le bon déroulement du festival** : organisation de la logistique, accueil et suivi des troupes (hébergement, arrivées-départ), coordination des tâches des bénévoles, accueil du public...

Conditions pratiques

- Type de contrat : étudiant-moniteur
- **Statut indispensable** : Être étudiant·e inscrit à l'ULiège en 2026-2027
- Régime :
 - Contrat à répartir dans l'année entre octobre et mars, nombre d'heures à déterminer (minimum 50h)
 - Date obligatoire : du 03 au 07 mars.

Pour postuler

Envoyer votre CV et lettre de motivation à alain.chevalier@uliege.be et turlg@uliege.be pour le 29 septembre à 12h au plus tard.